

記載例（申請書）

※黒のボールペンで記入してください。
（鉛筆や消せるボールペンは使用不可）

※押印は省略しても申請できますが、**押印がない場合、取消線や訂正印、捨印による修正はできません。**（原則、再提出していただきます）

※捨印（申請内容に誤りがあった場合に、訂正印として使用します）

別記第1号様式（第7条関係）

函館市事業者物価高騰等緊急支援金給付申請書

函館市長 工 藤 壽 樹 様

函館市事業者物価高騰等緊急支援金の給付の要件を満たすため、関係書類を添えて申請します。

令和 4 年 〇〇 月 〇〇 日

2	住所 <small>（個人事業者は自宅住所）</small>	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 函館市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇			
	氏名 または 事業者名および 代表者職・氏名	函館株式会社 代表取締役 函館 太郎			
申請者の情報	2 いづれかに ✓チェック 種別	3 選 択	<input checked="" type="checkbox"/> 法人	会社法人等 番号	〇〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇
		<input type="checkbox"/> 個人事業者	生年月日	T・S・H 〇〇年 〇〇月 〇〇日	
3	業 種	↓主たる事業の番号を、下記①～⑳の中からひとつ選んで記入してください。 ※業種の詳細は募集要項をご確認ください。			
		5	① 農業、林業 ② 漁業 ③ 鉱業、採石業、砂利採取業 ④ 建設業 ⑤ 製造業 ⑥ 電気・ガス・熱供給・水道業 ⑦ 情報通信業 ⑧ 運輸業、郵便業	⑨ 卸売業 ⑩ 小売業 ⑪ 金融業、保険業 ⑫ 不動産業 ⑬ 物品賃貸業 ⑭ 学術研究、専門・技術サービス業 ⑮ 宿泊業	⑯ 飲食サービス業 ⑰ 生活関連サービス業、娯楽業 ⑱ 教育、学習支援業 ⑲ 医療、福祉 ⑳ 複合サービス業
4	連絡先 <small>※日中に連絡の取れる電話番号を記入してください。</small>	電話番号	0138-12-3456	担当者 <small>（所属・氏名）</small>	〇〇課 函館 花子
		携帯電話番号	090-1234-5678	E-mail	〇〇〇〇@〇〇.〇〇

1 申請書を作成した日付（7/1以降）を和暦で記入してください。

2 申請者の情報を記入してください。
【法人の場合】本店の住所、会社名、代表者職・氏名、会社法人等番号を記入。
【個人事業者の場合】自宅住所、氏名、生年月日を記入。

3 主たる業種を①～⑳の中からひとつ選び、記入してください。
※それぞれの業種の例示を募集要項の12ページに載せていますので、参考にしてください。

4 申請内容の確認のため、連絡をすることがありますので、必ず日中に連絡の取れる電話番号を記入してください。

5 函館市外本店の法人や、函館市外居住の個人事業者の場合、函館市内にある事業所について記入してください。
※市内本店の法人、市内居住の個人事業者は記入不要。

5 □市外本店の法人（または市外居住の個人事業者）の場合、下記に市内の事業所を記載してください。

5 市内事業所	所在地	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 函館市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇		
	名称 <small>（店舗名等）</small>	カフェ&ダイニング 函館市役所店	電話番号	0138-12-3456

※函館市内に事業所が複数ある場合は、いづれか1つについて記入し、その事業所が確認できる資料（①建物の登記事項証明書（または賃貸借契約書）、②写真（内観・外観）、③許可等が必要な業種の場合は営業許可証等）を添付してください。

【口座振替の申し出】

函館市から支払われる本支援金は、下記により口座振替払いとしていただきたく申し出ます。

6 振込先口座	金融機関	〇〇〇〇	銀行 金庫	店名	預金種目	口座番号（右詰めで記入）
			信用組合 協同組合 信漁連			
	（フリガナ）	ハコダテ（カ）				
	口座名義人	函館株式会社 代表取締役 函館 太郎				

※ゆうちょ銀行の場合は「記号番号」を記入せず、「店名」「口座番号」をそれぞれの欄に記入してください。
※申請者名義の口座を指定してください。（法人の場合は、当該法人の名義のもの。）
※振込先を確認できる口座通帳等の写しを添付してください。

※函館市使用欄
6 申請者名義の口座の情報を記入してください。
（※こちらには何も記入しないでください）